|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN NANO MILK**  Số: 251120/TB/CT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập- Tự Do- Hạnh Phúc** |

*Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2020*

**THÔNG BÁO**

***(V/v: Quy trình hỗ trợ ĐL,NPP đổi hàng)***

* Kính gửi: Tất cả các đơn vị đối tác, quý khách hàng và cùng toàn thể thành viên Công ty Cổ phần đầu tư và phát triển Nanomilk.
* Nhằm đảm bảo hỗ trợ và phục vụ quý khách hàng chuyên nghiệp và hiệu quả Công ty cổ phần đầu tư và phát triển Nanomilk gửi thông báo về quy trình đổi trả hàng nhãn hiệu sữa Nano+Milk.

**Quy trình đổi trả hàng gồm 4 bước:**

**BƯỚC 1**: **Xác nhận đơn hàng đổi.**

Đơn vị/thành viên liên quan tới hoạt động đổi trả hàng (bộ phận bán hàng) lên đơn hàng. Xác nhận đơn vị/thành viên đủ điều kiện đổi hàng Theo quy định các điều khoản về việc đổi trả hàng tại các điều khoản của hợp đồng đã ký:

**TH1: Đơn vị/thành viên là ĐL/NPP chính thức của công ty**

* Đã nhập đủ số lượng hàng để đủ tư cách là ĐL/NPP chính thức của công ty theo hợp đồng đã ký trừ trường hợp khác có xác nhận của lãnh đạo công ty.
* Được đổi 50% đơn hàng cuối cùng, điều kiện hàng hóa hạn sử dụng trên 12 tháng và sản phẩm còn nguyên tem nhãn ban đầu.
* Đổi hàng phải chịu 10% phí đổi hàng của đơn hàng đổi theo hợp đồng đã quy định. Trừ trường hợp khác có xác nhận của lãnh đạo công ty.

**TH2: Đơn vị/thành viên chưa đủ tư cách là ĐL,NPP**

* Chưa nhập đủ số lượng hàng theo hợp đồng đã ký ĐL,NPP.
* Được đổi 50% đơn hàng cuối cùng, điều kiện hàng hóa hạn sử dụng trên 12 tháng và sản phẩm còn nguyên tem nhãn ban đầu.
* Đổi hàng phải chịu 10% phí đổi hàng của đơn hàng đổi theo hợp đồng đã quy định. Trừ trường hợp khác có xác nhận của lãnh đạo công ty

***(Lưu ý: Nếu đơn vị/thành viên sau thời gian đã thỏa thuận theo hợp đồng vẫn chưa trở thành ĐL,NPP chính thức của công ty thì đơn vị/thành viên phải trả lại một phần chi phí biển bảng, kệ theo tỷ lệ % đơn hàng ĐL/NPP tương ứng mà công ty đã hỗ trợ)***

**BƯỚC 2**: **Kế toán check-in xác nhận đơn vị/thành viên đủ điều kiện đổi hàng và xác nhận đơn hàng đơn hàng đổi .**

* Sau khi kế toán xác nhận tư cách đơn vị/thành viên và nhận đơn hàng đổi, kiểm tra hàng trả về, lập phiếu nhập kho, xuất kho, nhận thanh toán phí đổi trả hàng (**10% hàng trả về) bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản**.

**BƯỚC 3**: **Giám đốc xác nhận ký và đóng dấu** (Căn cứ trên đơn hàng đã lập và phiếu nhập kho, xuất kho).

**BƯỚC 4:** **Xuất kho**.

* Nhân viên quản lý kho dựa vào thông tin trên phiếu xuất, nhập kho (đã có đầy đủ xác nhận của các bộ phận liên quan: giám đốc, kế toán, thủ kho, khách hàng) để xuất hàng, nhập hàng và sắp xếp hàng hóa theo yêu cầu.
* Kiểm tra chất lượng, tình trạng thực tế hàng hóa trước khi xuất và có văn bản kèm theo.

***Lưu ý: Toàn bộ chi phí liên quan (như vận chuyển,và chi phí khác)khách hàng phải chịu 100%)***

|  |
| --- |
| **CÔNG TY CP ĐT&PT NANOMILK** |